

AREA STAFF E AFFARI GENERALI

Servizio Affari Generali

N. d	DENOMINAZIONE Procedimento	Termine	Descrizione e riferimenti normativi utili	U.O. Resp.dell'istruttoria e Uff. Responsabile del procedimento RECAPITO TELEFONICO PEC - EMAIL ORARI	Responsabile adozione provvedimento o finale	Documenti e modulistica/f ac-simile (se ad istanza di parte) o link accesso al servizio online	Eventuale silenzio assenso o diniego, dichiarazione inizio attività, dich.dell'interes_sato	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN, versam. tesoreria, bollettino postale)
1.	Convocazione Consiglio Comunale	Dalla data di convocazione: entro 5 gg. per seduta ordinaria; entro tre per seduta straordinaria; entro 24 ore per seduta urgente. Entro gg. 20 a richiesta dei consiglieri di minoranza.	E' l'atto ufficiale con cui il Sindaco o il Presidente del Consiglio convoca l'assemblea consiliare per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno. TUEL - D.Lgs. 267/2000), integrato dallo Statuto comunale e dal Regolamento sul funzionamento del CC	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Sindaco/ Presidente	-	-	Prefetto territorialment e competente	-
2.	Convocazione Conferenza Capigruppo	Entro 5 gg. per seduta ordinaria; entro tre per straordinaria; entro 24 ore per seduta urgente. dalla data di convocazione	Definisce il calendario delle sedute del Consiglio Comunale e stabilisce l'ordine del giorno degli argomenti da trattare. TUEL - D.Lgs. 267/2000), Statuto dell'Ente Regolamento sul CC	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Sindaco/ Presidente	-	-	-	-
3.	Protocollazione posta in arrivo	3 gg.	Procedura formale e digitale con cui una Pubblica Amministrazione acquisisce e registra i documenti ricevuti, certificando la data di ricezione. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e il Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (DPR 445/2000)	AREA DI STAFF E AFFARI GENERALI- UFFICIO PROTOCOLLO MAIL: protocollo@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631213	Operatore addetto ufficio protocollo	-	-	-	-
4.	Gestione attività sedute Giunta Comunale e del Consiglio Comunale	20 gg.	Gestione di tutto l'iter procedurale fino alla pubblicazione dei verbali delle sedute dell'organo consiliare e della giunta comunale. TUEL - D.Lgs. 267/2000), Statuto dell'Ente Regolamento sul CC	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Consiglio o Giunta comunale	https://mosciano.consigliocloud.it/home	-	-	-
5.	Accesso agli atti (afferente Segreteria Generale)	30 gg.	Accesso Documentale (art. 22 L. 241/1990). Accesso Civico "Generalizzato" (D.Lgs. 33/2013).	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Istruttore Uff.Affari Generali	https://www.comune.mosciano.te.it/servizi/accesso-agli-atti/4-106.html	Per accesso L.241/90 il silenzio oltre 30gg equivale a diniego della richiesta.	Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza	-
6.	Predisposizione e/o Revisione regolamenti comunali	Termini di legge o 90 giorni dalla richiesta degli organi di governo	TUEL - D.Lgs. 267/2000), Statuto dell'Ente	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00	Consiglio Comunale Giunta Comunale	-	-	-	-

				MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211					
7.	Costituzione dell'Ente in giudizio dinnanzi a tutte le Magistrature (<i>Procedimento comune a tutte le aree</i>)	Tempi definiti dal codice di procedura civile e penale e dal codice del processo amministrativo	Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 Codice di procedura civile e penale	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Giunta Comunale	-	-	-	-
8.	Rimborso oneri per datore di lavoro	30 gg. dalla richiesta		UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Responsabil e Area Staff e Affari Generali	-	-	-	-
9.	Istituti di partecipazione: - Istanza - Petizione -Proposta di deliberazione	- 90 gg. - 90 gg. - 120 gg.	TUEL - D.Lgs. 267/2000), Statuto dell'Ente Regolamento sul CC	UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI DA LUN AL VEN:08.00-14.00 MAR-GIO:15.00-18.00 MAIL: affarigenerali@comune.mosciano.te.it PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it Tel: 085 80631211	Consiglio Comunale Giunta Comunale	-	-	-	-